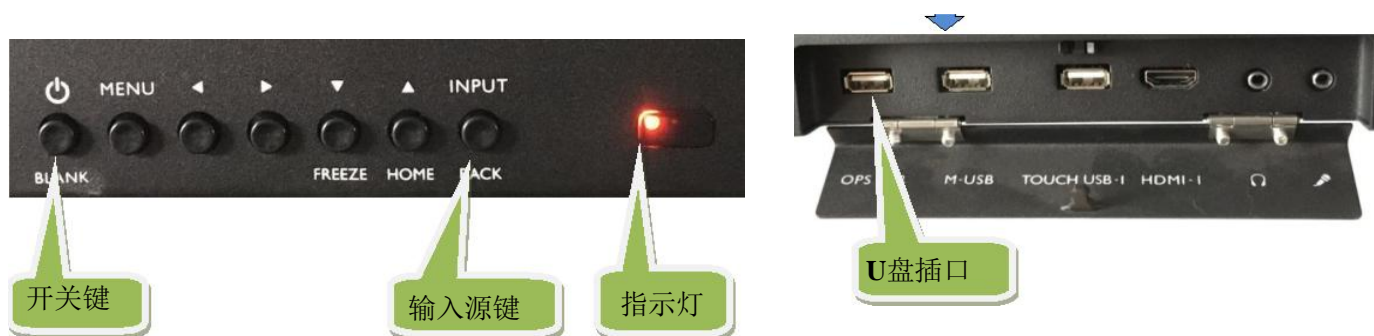


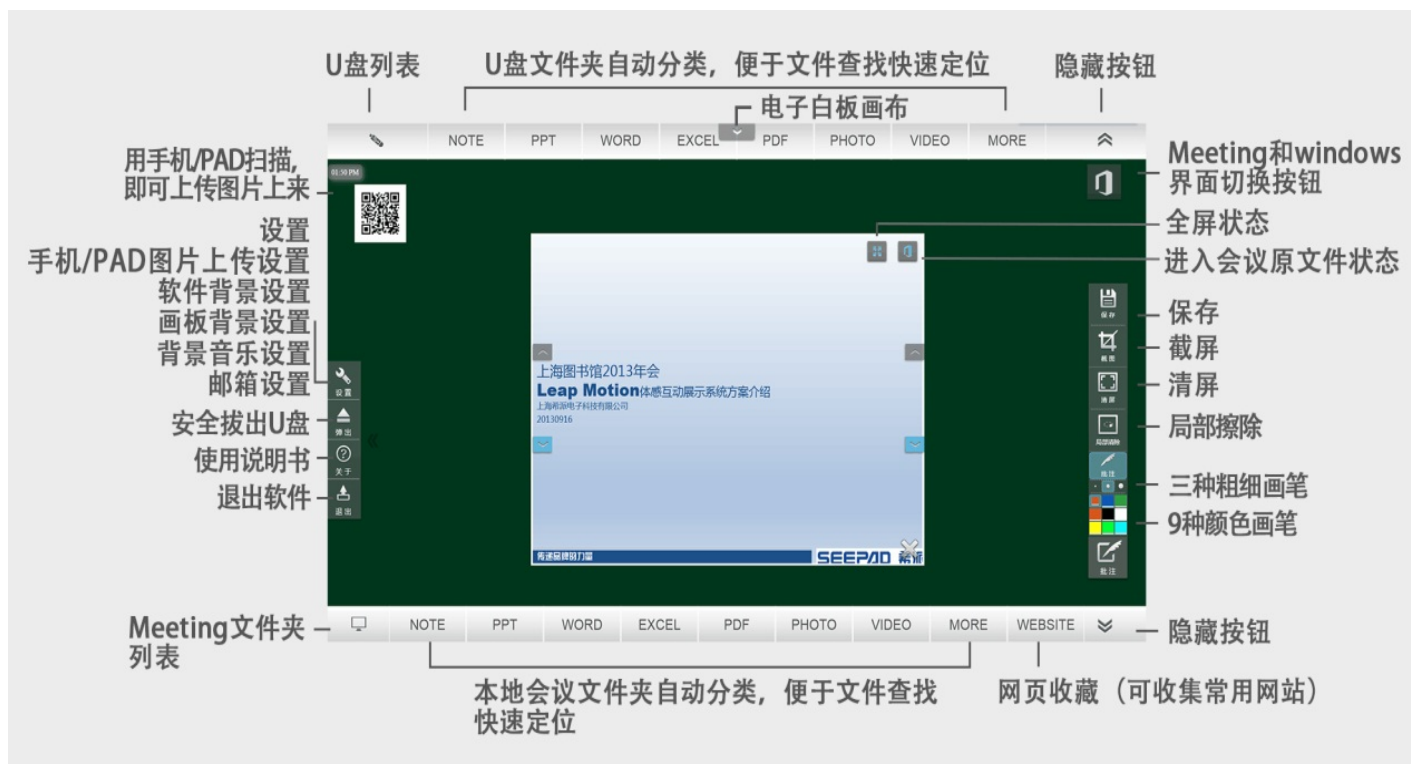
一体机设备操作指南：按键版机型

明基设备操作步骤：

- 1、**开机**：插上电源，打开背后的电源总开关，点击电源开关键按钮，开机完成。或者在前面板指示灯为红色待机状态下，直接点击电源按钮开机或者按遥控器上（对准红外接收器）操作面板上的开关键按一下，指示灯变绿，开机。
- 2、**进入主界面**：开机默认进入 OPS 主界面，若开机时显示无信号，确认输入源是否是 OPS，若不是点击 INPUT 按钮切换成 OPS；若依然显示无信号，请点击背后 OPS 主机的电源开关按钮，如图一所示电脑开关。
- 3、**有线连接**：直接用 VGA 或 HDMI 连接，在输入源中选择电脑或者对应的 HDMI 接口，一一对应便可。
- 4、**关机**：先点击屏幕左下角开始菜单，选择关机，关闭电脑；或者长按面板上的开关机键5秒，指示灯由绿变红，屏幕关闭。（按面板上的开关机键一下，屏进入休眠，指示灯一直绿色，再按一下，解除休眠）。
- 5、**触控方法**：点选桌面上的任意图标，单击选中，双击打开；长按直至出现白色圆圈相当于鼠标右键。



Meeting 智能会议软件操作说明：



背面有说明

- 1、**打开软件：** 点击桌面 Meeting 会议软件图标，打开软件。
- 2、**文件发布：** 选择你所要用到的会议文件（图片、视频、PPT、EXCEL、WORD、PDF 等）拖进或复制到 Meeting 文件夹，或直接将要讨论的 U 盘文件，直接插到 PC 上， 点击对应文件，自动发布，最多可以支持五个不同格式的文件。
- 3、**批注使用：** 点击右下方的批注按钮，选择所需要的功能进行批注；在文件翻页时，点击批注缩回批注功能界面。
- 4、**界面切换：** 在 Windows 和 Meeting 界面切换时，直接点击切换按钮；在 Windows 界面下也可以进行批注。
- 5、**会议回顾：** Note(批注保存文件夹) 和 Photo（图片文件夹）分类列表显示截图保存的文件，方便回顾。
- 6、**会后处理：** 会后文件的保存、另存、拷贝、邮件、分享、打印、删除，方便快捷。

设备使用注意事项：

- 1、该一体机内嵌电脑，预装的操作系统为 Win7 旗舰版，常用的软件已安装，如果还需要其他软件，请自行安装。
- 2、该一体机的电脑已标配无线网卡，可接入当地无线局域网。
- 3、屏幕有钢化玻璃，耐磨损，清洁屏幕时，严禁边框进水，否则易烧坏触摸功能。
- 4、无线键鼠，请接到前面板的 PC-USB，以防金属边框干扰。

常见问题及处理方式：

- 1、**显示无信号：** 检查信号输入源，是否选择为 OPS（即内置电脑）若不是，请选择为OPS，同时点击屏左后方OPS的电脑开关，如图一所示。
- 2、**触控没有反应：** 检查是否进入系统修复界面，在此界面下要接键盘后重启电脑，用上下键，选择**正常启动 Windows** 即可。
- 3、**触控反应慢：** 看触点是否跟着手指移动，跟着移动，选用干绒布清洁触摸边框后重启，同时清理电脑磁盘中垃圾。

若您在使用过程中有任何疑问，请随时联系我们，欢迎您的来电。

服务热线： 陆先生 13918695471 程先生 13917329987



图示一