

【上接第三版】

第四十三条 采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，招标文件、竞争性谈判文件、询价通知书随中标、成交结果同时公告。

中标、成交结果公告内容应当包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标或者成交供应商名称、地址和中标或者成交金额，主要中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。

第二十一条 采购人或者采购代理机构对供应商进行资格预审的，资格预审公告应当在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上发布。已进行资格预审的，评审阶段可以不再对供应商资格进行审查。资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

资格预审公告应当包括采购人和采购项目名称、采购需求、对供应商的资格要求以及供应商提交资格预审申请文件的时间和地点。提交资格预审申请文件的时间自公告发布之日起不得少于5个工作日。【未完待续】

K2 电子直接探测相机安装到位

金文虎

我校于去年10月启动采购的K2电子直接探测相机，已于今年4月安装到位，目前试运行良好。

K2电子直接电子探测相机用在透射电子显微镜(TEM)上，使TEM的实际探测分辨率产生革命性的提高，从而促进相关应用，尤其在低剂量的冷冻电子学领域的结构生物学发生突破性进展。其主要应用包括结构生物学、药物发现、医学、细胞生物学及神经科学等领域。

K2 Summit 电子计数直接探测相机是冷冻电子显微学中顶级性能的相机，该直接探测器能够实现电子直接计数模式，无论大分子还是小分子均能提高类似的衬度和分辨率：在高分辨率下成像小于500kDa的样品；可靠地分辨异构样品的差异；更高质量的冷冻断层成像。

截至14年底，K2 Summit 相机已经在全球销售大约50套，中国仅1套，本次我校采购的K2 Summit 相机为国内第二套。



实验室安全那点事

生命学院 倪鑫焱

本着“资源共享、为营造良好科研氛围”的宗旨开展科学研究工作。学校和学院在建设设施、购置设备、制定制度及人员培训等工作上花费大量的时间和精力。

我们科研人员在享受高效和便捷的仪器、设备和科研环境进行科学研究的过程中，安全始终是我们全体科研工作者和管理者应该着重注意的。只有在安全条件下，我们才能有效地进行科学实验，为下一次更好科学实验做好铺垫。作为实验室安全联络员，有几点实验室安全管理心得和大家分享一下，具体如下：

我们科研人员在享受高效和便捷的仪器、设备和科研环境进行科学研究的过程中，安全始终是我们全体科研工作者和管理者应该着重注意的。只有在安全条件下，我们才能有效地进行科学实验，为下一次更好科学实验做好铺垫。作为实验室安全联络员，有几点实验室安全管理心得和大家分享一下，具体如下：

最后，作为一名实验室一线的科研人员，我希望我们的实验室安全管理还能够在以下方面做的更好：

- 1、明确责任，奖惩有别。有区分才有动力，大家才更有积极性；
- 2、在安全检查方面实行错位制，互相监督；
- 3、实验设备、仪器操作培训更多元化，对公共实验仪器与设备实行数字化管理，更科学和合理；
- 4、寓教于乐：学校和院所可与一线科研人员加强安全教育的分享与互动，并让新学生的安全教育培训更灵活、生动有趣。

希望大家献计献策，共同把这点事做好！

实验室安全管理

项目	类别	注意事项
1	水、电、气	1、最后一位离开实验室的人员，水电检查 2、电源接口处安全防范 3、气体存放处位置固定、通风及无易燃物
2	实验试剂	1、易挥发：通风橱操作 2、易腐蚀：着装及防护 3、易制毒、易制爆：规范采购流程、于生物安全柜存放、双人双锁、使用登记及规范使用
3	实验操作	1、以项目为单位，简述实验流程及实验过程中可能遇到的问题 2、规范操作及人员防护 3、实验废弃物规范处理
4	实验设备	1、管理员制定使用SOP，存放于仪器旁 2、使用前培训及测试 3、预约及使用后登记 4、使用时严格按照SOP操作 5、遇到故障联系管理员 6、特种设备专人操作
5	应急	三级联络机制 1、实验室安全联络员 2、学院安全联络员 3、学校安全联络员 应急设施、设备存放位置明确及正确使用



集慧

设备与资产处编

2015年06月10日

facility@shanghaitech.edu.cn

主编：姚劲松

责任编辑：李瑞青

编辑：刘丹 金文虎

厉莉 陈文琦

2015年第三期 总第5期

本期导读

第一版
进口设备采购进展

赛默飞世尔科技有限公司副总裁
Eric Roman 一行访问我校

贯彻学校安全与保密工作会议精神
加强实验室安全管理

第二版
浅谈课题组细胞资源库的管理

管制药品管理注意事项

第三版
实验室是我家，安全靠大家

《中华人民共和国政府采购法实施条例》
解读（二）

第四版
K2 电子直接探测相机安装到位

实验室安全那点事

卷首语

回顾过往几期，无论是政策的介绍，还是工作的进展，《集慧》都在努力尝试让大家更深入地了解设备与资产处的业务范围和工作流程。就目前设备与资产处的三大业务板块之一的实验室安全来看，身处实验室一线的师生们有切身的体会。本期发表我校三位实验室工作人员撰写的实验室安全体会文章，以期引起大家的关注，共同做好实验室安全管理工作。

简讯

进口专用设备采购进展

根据国家相关法律政策，涉及到政府采购进口设备的，需要经过专家论证和主管部门审批。截至5月底，设备与资产处已组织完成7批次共计7600余万元进口设备中6200余万元进入招标采购阶段（已有990万元完成招标签订合同）。（金文虎报道）

赛默飞世尔科技有限公司 副总裁 Eric Roman 一行访问我校

6月2日，赛默飞世尔科技有限公司副总裁 Eric Roman、亚太区资深总监 Jon McMillan、中国区副总裁谭斯其等一行访问我校，设备与资产处负责人方能虎、主管刘丹、生命科学与技术学院主管段晓光、免疫化学研究所主管吴佩参加会面，双方就试剂耗材采购供应等问题进行了交流。

设备与资产处介绍了我校的发展情况及前景，以及通过E-supply进行试剂耗材采购的管理模式，希望赛默飞世尔科技有限公司在继续保持以往与我校在试剂耗材方面良好合作的基础上，通过进一步提升服务来体现产品的价值。同时，提高产品的性价比，加快订单处理和到货速度，并在生物技术及实验室安全操作方面为我校师生提供免费专业培训。赛默飞世尔科技有限公司表示非常愿意合作，即将推出一系列促销活动，并将在未来合作中制定具体的培训方案。（刘丹报道）



贯彻学校安全与保密工作会议精神 加强实验室安全管理

为了加快推进学校安全与保密工作的落实，保障校园安全，我校成立了安全与保密委员会，并于2015年5月28日在岳阳路校区召开了首次会议。校党委书记朱志远、副校长兼教务长印杰、党委副书记、纪委书记兼副校长鲁雄刚、学校各部门、各单位负责人及代表参加了此次会议。与会同志对我校当前安全形势和未来工作重点踊跃发言，同时讨论了学校安全工作中存在的责任缺失等问题，建议安全责任制度到人并实行考核管理工作。朱书记做了总结发言，勉励大家分工协作、再接再厉，做好安全保密工作，保障新老校区工作顺利交接。此次会议将实验室安全作为学校常抓不懈的工作重点。未来，我们将逐一落实会议的要求，强化对实验室安全违规违纪行为的查处力度并追究违规违纪人员的责任。（李瑞青报道）

浅谈课题组细胞资源库的管理

免疫化学所 刘莉莉

细胞是生物实验室最基本且重要的工具，细胞资源的建立、规范管理及使用是生物实验室长期稳定发展的必要条件。课题组细胞资源库的管理可以分为三个部分，分别是资源库的建设、液氮罐管理及管理文件。

一、课题组资源库的建设

作为新成立的课题组，细胞资源为零的情况下，大多数细胞经过下述流程进入资源库：



注意：冻存细胞分为 2 部分进行保管，一部分为使用者本人，另一部分由课题组细胞管理员保管，后者更为重要。

二、液氮罐管理

1. 液氮罐上锁管理。钥匙由专人管理，任何人不得随意开启液氮罐。取用细胞，由使用者及钥匙保管人共同操作，并复核细胞信息，以免出错。

2. 建立液氮定时补充管理制度。新买液氮罐并注满液氮后，每周监测其液氮挥发量，根据挥发情况，制定定时补充液氮的管理制度。

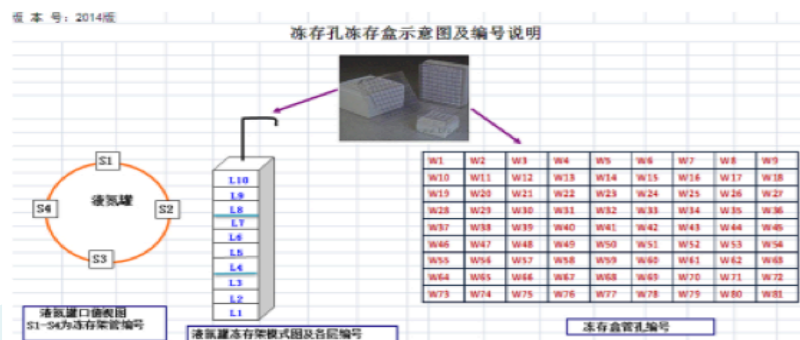
三、管理文件

1. 细胞出入库管理文件：包含液氮罐内冻存位置的定义及出入库登记等信息，如下图。

2. 细胞资源汇总文件

为本课题组内所有细胞株的列表，内容包括：细胞株来源、代次、种属、培养条件等信息。

液氮罐细胞冻存位置示意图



液氮罐冻存数据库登记格式

液氮罐冻存物数据库													
冻存位置	冻存日期	冻存时间	责任人	复冻时间	复冻人	备注	冻存位置	冻存日期	冻存时间	责任人	复冻时间	复冻人	备注
W1							W26						
W2							W27						
W3							W28						
W4							W29						

编后记

随着我校生命科学研究所的逐步开展，全校保有的菌株、细胞等生物品种和类别将持续增加。如何能够有效保存这些科研财产和成果也是广大科研工作者必须面临的一个重要难题。感谢免疫化学所的刘老师能将她的一些经验与我们分享。它山之石，可以攻玉！我们希望有更多的师生愿与我们分享他们的宝贵经验。只有这样，我们的实验室安全管理才会有广泛的群众基础，我们才能够取得更好的成绩！

(投稿: facility@shanghaitech.edu.cn)

管制药品管理注意事项

李瑞青

国家对管制药品的管理有严格的法律法规规定，学校老师和学生可能不了解，有的可能还存在侥幸心理，认为这些规定影响自己的日常科研工作效率，对此没有引起高度重视。现根据实际操作中常见的问题简要介绍我校管制药品的管理。

一、我校管制药品的范围

我校管制药品包括：剧毒品、易制毒化学品、易制爆化学品、精神类药物和压缩气体（钢瓶）。其中，剧毒品因不具备购买资质暂时不能购买。

二、管制药品的购买

管制药品采购前除了在 E-supply 系统中下单以外还需要提交《管制药品采购申请表》。设备处收到申请表后需要完成诸如制定合同、数据报备、材料补充、协商配送等手续后方可要求供应商发货。整个流程大概需要 1 个月左右。为了不影响后续的配送工作，目前已经将申请表接收的时限截止到了每月 15 日。

需要强调的是：因为管制药品是以学校为单位统一向外采购，所以申请人一定要在规定截止日期前提交申请表，否则其采购需求只能顺延至下个月执行。我们不能因个别人员的不守规矩而影响学校其它申请人的正常采购。这一点希望大家能够理解。

最容易出现问题是易制爆化学品的购买。因为易制爆化学品批准购买后还需要提交身份证复印件和用途证明，而且到货后 5 日之内向派出所报备。而我们学校的老师又往往不关注这些细节，导致药品要么迟迟难以发货，要么到货后错过报备而得到处罚。我们正在探索降低这些风险的管理方案，也希望将来能够得到大家的积极配合。此外，有些化学品同属于易制毒和易制爆，最常见的就是高锰酸钾。对于这类化学品，必须同时按照易制毒和易制爆的规定进行管理。

三、管制药品的保存与使用

管制药品进入实验室以后必须实行双人双锁管理并做好管理台账。这一点也很容易被许多实验室忽视。一些课题组在柜子上挂了锁但却重来不锁，甚至钥匙还常常挂在上面。在公安部门的检查中对于这类现象的处罚是 5 千元每次。希望大家能够注意。

管制药品管理是一个繁杂的流程，希望大家如有不懂随时咨询有经验的师生，并能够积极参加我们举办的培训。

实验室是我家，安全靠大家

生命学院 刘晓燕

莺飞草长，鸟语花香，在上科大的校园里充满了一片静谧和谐的景象，走进实验室，实验室里很多同学正在有条不紊的进行着各种各样的实验项目。为了使这个美丽的景象能够长久的留在上科大校园，实验室安全，在任何时间，任何地方，都应该引起老师和同学们的高度重视。在我眼中，实验室安全主要包括人身安全和财产安全。简言之，人身安全就是各位做实验的小伙伴的身体健康。毛主席曾经说过“身体是革命的本钱”，在生活中，最近天气变化快，请小伙伴们注意加衣减衣，预防疾病。在实验中，为了自己和他人的生活健康，进实验室穿隔离衣，佩戴口罩，手套；配置有毒易挥发的物质如盐酸，TEMED，甲醛时在通风橱操作；明确生活垃圾和生物垃圾的分类，为自己和他人营造一个良好的实验室环境。

财产安全包括小伙伴们自身的财务安全和实验室物品的财产安全。相信大家已经听说了很多窃贼就是利用高校中大家安全防范意识不高来进行行窃。所以小伙伴在离开房间时间较长时注意锁门，在人员较多的地方如餐厅，教室，报告厅看管好自己随身携带的物品。实验室物品的财产安全相信大家都有所了解，为了使实验室那些又贵又有点娇气的仪器能长久的为我们服务，在使用时一定要“先培训后上岗”，遇到 bug 时不要闷头捣鼓，一定要请专业人士来帮你解决，以免酿成大祸。在使用仪器和做实验时，保持高度的警惕性，不要在实验室打闹，说笑，也许你一松懈就发现自己加错东西了，轻者重头再来，重着那些娇贵的仪器有可能就被你搞坏了。如果维修，一些仪器的维修要么三月，要么半年，这不是误己误人嘛！

另外“节约是中华民族的传统美德”，我希望每个人做一个节约的人，在你最后一个离开实验室的时候，去看看哪些电器还亮着，如果不是要 24 小时运行，请挤出 2 分钟的时间关掉，一方面爱护设备，一方面节约用电。设想一下，把实验室当成自己家，你就会人离门锁；把实验室当成自己家，你就会注意卫生，不乱丢垃圾；把实验室当成自己家，你就会节约用水，节约用电。当你发现这个“家”里物品摆放整齐，窗明几净，安全舒适，实验就会更加的高效和有意义。所以请把实验室当成自己家，在这个安全的港湾为自己的青春和梦想奋斗吧！



《中华人民共和国政府采购法实施条例》解读（二）

厉莉

政府采购法自 2003 年 1 月 1 日实施以来，对规范政府采购行为、提高政府采购资金的使用效益、促进廉政建设发挥了重要作用。实施十多年来，政府采购总规模从 2002 年的 1009 亿元上升到 2013 年的 16381 亿元。

但是，政府采购活动中出现的“天价采购”、质量不高、效率低下等问题引起社会关注和对政府采购制度的质疑，制定出台《条例》，配套行政法规，细化法律规定，充实完善政府采购制度。进一步促进政府采购的规范化、法制化。

上一期中，我们对政府采购法实施条例的出台背景、政府采购的资金、采购方式、采购回避、采购代理等相关内容进行了介绍。本期我们将继续对《条例》进行深度解读。

《政府采购法》的程序时间节点作了明确

条例主要参照《招标投标法》及其实施条例作了明确规定：

第三十一条 招标文件的提供期限自招标文件开始发出之日起不得少于 5 个工作日。

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

第三十三条 招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过采购项目预算金额的 2%。投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

竞争性谈判或者询价采购中要求参加谈判或者询价的供应商提交保证金的，参照前两款的规定执行。

第三十八条 达到公开招标数额标准，符合政府采购法第三十一条第一项规定情形，只能从唯一供应商处采购的，采购人应当将采购项目信息和唯一供应商名称在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公示，公示期不得少于 5 个工作日。

【转至第四版】